

**UCHWAŁA NR LI/299/2018
RADY GMINY W ZAKRZEWIE**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203) Rada Gminy w Zakrzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Zakrzew przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli udzielona będzie:

- 1) po przekazaniu wniosku organu prowadzącego przedszkole organowi dotującemu, zawierającego informacje o planowanej liczbie dzieci, planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust.3 ustawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Zakrzew informacje, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola w tym o liczbie dzieci niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Zakrzew według **załącznika nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola w terminie określonym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane do sporządzania i przekazywania w dwóch egzemplarzach Wójtowi Gminy Zakrzew pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji za poszczególne dotowane podmioty, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia następnego roku.

2. W przypadku, gdy dotowany podmiot kończy swoją działalność, pisemne rozliczenie za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, należy złożyć w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

4. Rozliczenie roczne stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenie dotacji obowiązujące za okres od 1 stycznia 2019 r. powinno dodatkowo zawierać faktyczne wydatki pokryte z dotacji na organizację kształcenia specjalnego, na które może być wykorzystana wyłącznie dotacja przekazana na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w niepublicznych przedszkolach.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Zakrzew, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, zakres i okres objęty kontrolą, datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

5. Dyrektor jednostki lub organ prowadzący ma obowiązek udzielać osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego. Protokół sporządza się w ciągu 7 dni od daty zakończenia kontroli.

§ 6.1. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Osoby prowadzące kontrolowaną jednostkę oświatową mogą zgłosić Wójtowi Gminy Zakrzew w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

3. Wójt Gminy Zakrzew rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z tym, że § 4 ust. 5 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Stępień

Załącznik do Uchwały Nr LI/299/2018

Rady Gminy w Zakrzewie

z dnia 30 stycznia 2018 r.

Wójt Gminy Zakrzew

**Wniosek
o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy Zakrzew na rok**

1. Osoba prowadząca podmiot:

a) nazwa lub imię i nazwisko osoby prowadzącej

b) siedziba, adres korespondencyjny

c) telefon kontaktowy

d) adres e-mail

e) nazwa podmiotu dotowanego

f) adres podmiotu dotowanego

g) typ dotowanego podmiotu

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych

.....

3. Planowana liczba uczniów

W tym:	
a) liczba uczniów niepełnosprawnych	
b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
c) liczba dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim dla których zorganizowano zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze	

4. Numer rachunku bankowego dotowanej placówki oświatowej

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci.

.....

(data i cztelny podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej
dotowaną jednostkę)

Informacja o liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca 20..... rok, za który jest udzielana dotacja

1. Nazwa i adres placówki

2. Dane przedszkola:

nazwa

typ i rodzaj

adres i numer telefonu

NIP REGON

3. Numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji należnej, nazwa banku

.....

4. Liczba dzieci w placówce:

Liczba dzieci uczęszczających do w/w przedszkola według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w tym:
Liczba dzieci niepełnosprawnych: (określić rodzaj niepełnosprawności)
.....
.....
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
Liczba dzieci z innych gmin przebywających w w/w placówce
Miejsce zamieszkania: Gmina:
.....
.....
.....

5. Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Zakrzew.

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia dziecka	Adres zamieszkania dziecka	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania	Informacje dodatkowe ¹
1.					
2.					
3.					
.....					
.....					

Informację sporządził(a)

.....

(podpis)

.....
(Organ prowadzący jednostkę lub osoba upoważniona)

¹Należy umieścić informacje o posiadaniu przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub/ i wczesnym wspomaganium, uczestnictwie w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych.

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zakrzew za rok

1. Nazwa i adres przedszkola

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. Rachunek bankowy przedszkola (nazwa banku i numer konta)

.....

4. Dane o liczbie wychowanków w miesiącach:

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	Dzieci niepełnosprawne	Dzieci wczesnego wspomaganie	Dzieci z Gminy Zakrzew	Dzieci z innej gminy		Kwota udzielonej dotacji
					Liczba dzieci	Nazwa gminy	
styczeń							
luty							
marzec							
kwiecień							
maj							
czerwiec							
lipiec							
sierpień							
wrzesień							
październik							
listopad							
grudzień							
Razem rok:							

5. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie pracowników administracji	
3.	Wydatki na wynagrodzenie pracowników obsługi	
4.	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
8.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno - biurowych	
9.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
10.	Wydatki na utrzymanie placówki (z wyjątkiem poz.5 i 8)	
11.	Wydatki na wyposażenie przedszkola	
12.	Inne wydatki związane z rzeczową obsługą przedszkola nie wymienione w poz. 4-11	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

6. Kwota przyznanej dotacji

7. Kwota wykorzystanej dotacji

8. Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Główny księgowy

.....

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej