

**UCHWAŁA NR L/290/2017
RADY GMINY W ZAKRZEWIE**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zakrzewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875) oraz na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016r., poz. 1638 z późn.zm.) Rada Gminy w Zakrzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zakrzewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/167/2012 Rady Gminy w Zakrzewie z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zakrzewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Stępień

Załącznik do Uchwały Nr L/290/2017
Rady Gminy w Zakrzewie
z dnia 28 grudnia 2017 r.

STATUT

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZAKRZEWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Nazwa, siedziba, teren działania

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zakrzewie, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym, utworzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, działającym na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1938),
- 4) innych przepisów dotyczących podmiotów leczniczych, a w szczególności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 2. 1. Podmiotem tworzącym Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Zakrzewie jest Rada Gminy w Zakrzewie.

2. Obszarem działania Zakładu jest rejon obejmujący gminę Zakrzew. Zakład może realizować zadania dla osób spoza terenu gminy.

3. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Zakrzew-Kolonia 12.

4. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000147477.

5. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego po numerem 000000009149.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zakładu

§ 3. Celem działania Zakładu jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy zdrowia poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie działań prozdrowotnych.

§ 4. 1. Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie podstawowej opieki zdrowotnej przez lekarza rodzinnego, pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej, położnej środowiskowo-rodzinnej oraz w zakresie higieny szkolnej;
- 2) udzielanie specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń ambulatoryjnych przez Poradnie działające w Zakładzie;
- 3) opiniowanie i orzekanie o stanie zdrowia pacjentów, w tym o czasowej niezdolności do pracy;
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej;
- 5) działanie na rzecz promocji zdrowia i zapobiegania chorobom;

- 6) ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom Zakładu, w szczególności personelowi wykonującemu zawody medyczne;
- 7) organizowaniem innych form opieki medycznej w sytuacjach klęsk żywiołowych, katastrof, epidemiologicznego szerzenia się chorób;
- 8) wynajmowanie pomieszczeń na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.

2. W wykonywaniu swoich zadań Zakład współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, placówkami edukacyjnymi, placówkami opieki społecznej, organizacjami pozarządowymi oraz innymi lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi instytucjami.

3. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3, określa dyrektor. Przy ustalaniu wysokości opłaty dyrektor uwzględnia rzeczywiste koszty udzielania świadczeń.

Rozdział 3. Struktura i organizacja Zakładu

§ 5. 1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w siedzibie Zakładu.

2. Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego – Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej stanowią następujące komórki organizacyjne:

- 1) w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej:
 - a) Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) Gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
 - c) Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - e) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
 - f) Punkt szczepień.
- 2) w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej:
 - a) Poradnia stomatologiczna,
 - b) Poradnia stomatologiczna dla dzieci,
 - c) Poradnia położniczo-ginekologiczna,
 - d) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

§ 6. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi dyrektor.

2. Dyrektorem może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające gwarancję prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. Podmiot tworzący przeprowadza konkurs na stanowisko dyrektora zgodnie z zapisami ustawy o działalności leczniczej i obowiązującymi przepisami.

4. Z dyrektorem nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawiera się z nim umowę cywilnoprawną.

5. W przypadku, gdy wybrany w ramach konkursu dyrektor nie jest lekarzem, należy powołać zastępcę dyrektora ds. medycznych, będącego lekarzem.

6. Dyrektor przeprowadza konkurs na stanowisko zastępcy dyrektora i przełożonej pielęgniarek zgodnie z zapisami ustawy o działalności leczniczej i obowiązującymi przepisami.

7. Dyrektor wykonujący zawód medyczny, może udzielać świadczeń zdrowotnych, jeśli zawarta z nim umowa przewiduje taką możliwość i określa warunki udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym wymiar czasu pracy.

8. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody podmiotu tworzącego.

9. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

10. Dyrektor Zakładu reprezentuje Zakład na zewnątrz i kieruje nim z pomocą:

- 1) zastępcy dyrektora, o ile został powołany;
- 2) pielęgniarki koordynującej;
- 3) głównego księgowego.

11. Dyrektor Zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu. Dyrektor sporządza szczegółowy podział kompetencji stanowisk pracy i zatrudnia pracowników posiadających kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska pracy.

§ 7. 1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym dyrektora Zakładu.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i jej pierwsze posiedzenie zwołuje Rada Gminy w Zakrzewie.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy dyrektor.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

5. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wójt Gminy w Zakrzewie lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego jako członek;
- 3) 4 członków wybranych przez Radę Gminy w Zakrzewie.

6. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

7. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata, licząc od dnia jej powołania.

8. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
- 3) z innych ważnych powodów.

9. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas posiedzenia Rady.

10. Od uchwały Rady Społecznej przysługuje dyrektorowi odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 8. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- 3) przyznawania dyrektorowi Zakładu nagród,
- 4) rozwiązania z dyrektorem stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej.

2. Przedstawienie dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

- 1) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,

- 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 3) kredytów bankowych lub dotacji,
- 4) podziału zysku,
- 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- 6) regulaminu organizacyjnego.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowania wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

5. Uchwalenie regulaminu działalności Rady Społecznej, określającego sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał oraz przedłożenie regulaminu podmiotowi tworzącemu do zatwierdzenia.

6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie Zakładu.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 9. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy, ustalany przez dyrektora Zakładu.

3. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek finansowy dochodów i kosztów na zasadach określonych w oddzielnych przepisach.

4. Działalność Zakładu finansowana jest w szczególności ze środków uzyskiwanych z kontraktów zawieranych z ich dysponentami.

5. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszt swojej działalności i reguluje zobowiązania.

6. W terminie do dnia 31 maja każdego roku dyrektor Zakładu sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu, którego podstawą będzie sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy. Raport zawiera w szczególności:

- 1) analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej za poprzedni rok obrotowy,
- 2) prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe wraz z opisem przyjętych założeń,
- 3) informację o istotnych zdarzeniach, mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Zakładu.

§ 10. 1. Zakład samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem jednostki samorządu terytorialnego oraz majątkiem własnym.

2. Zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia lub użyczenia majątku trwałego Zakład może dokonać wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

3. Wniesienie majątku do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które prowadzą działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 11. 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej,
- 2) z najmu i dzierżawy nieruchomości (pomieszczeń) oraz ruchomości będących we władaniu Zakładu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego za zgodą podmiotu tworzącego;
- 4) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

2. Zakład może otrzymywać środki publiczne z przeznaczeniem na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów polityki zdrowotnej, programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonywanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
- 2) remonty;
- 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 12. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski, stanowiący wartość wydzielonej Zakładowi części mienia jednostki samorządu terytorialnego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie;
- 2) fundusz Zakładu, stanowiący wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 13. 1. Dyrektor Zakładu decyduje o podziale zysku.

2. Zakład pokrywa stratę netto we własnym zakresie.

3. W przypadku, gdy strata netto za rok obrotowy nie może być pokryta w sposób określony w ust. 2 oraz po dodaniu kosztów amortyzacji ma wartość ujemną, podmiot tworzący zobowiązany jest do pokrycia pozostałej części, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji lub podjąć uchwałę o likwidacji Zakładu.

4. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, dyrektor sporządza program naprawczy i przedstawia go podmiotowi tworzącemu do zatwierdzenia.

Rozdział 6. Nadzór

§ 14. 1. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad Zakładem w zakresie zgodności działań z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym oraz pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

2. W ramach nadzoru podmiot tworzący może żądać informacji, wyjaśnień i dokumentów.

3. Podmiot tworzący dokonuje kontroli i oceny, obejmującej w szczególności:

- 1) realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie;
- 2) dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi;
- 4) gospodarkę finansową.

4. W razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, podmiot tworzący zobowiązuje dyrektora do zmiany lub cofnięcia tych działań. W przypadku niedostosowania się do zaleceń podmiotu tworzącego w wyznaczonym terminie, może on rozwiązać umowę z dyrektorem.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 16. Statut wchodzi w życie z dniem określonym przez Radę Gminy w Zakrzewie w uchwale nadającej statut.