

**UCHWAŁA NR XLV/251/2017
RADY GMINY W ZAKRZEWIE**

z dnia 26 września 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form
wychowania przedszkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm.), w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz. 1943 z późn.zm.) Rada Gminy w Zakrzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielenia dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Zakrzew, prowadzonym przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb rozliczania tych dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Z budżetu Gminy Zakrzew udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Zakrzew, prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli, w tym:
 - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi,
 - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi,
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta Gminy Zakrzew, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, otrzymuje na każdego ucznia dotacji w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakrzew, jeżeli to przedszkole:

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo Oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Zakrzew dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Zakrzew,
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Zakrzew na podstawie art. 14 ust.5 pkt 1 lit.a ustawy o systemie oświaty,
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego określonych w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r., poz. 649),
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Oświatowe,
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r., poz. 610).

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego, innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakrzew, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, nie może być krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Zakrzew dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Zakrzew,
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Zakrzew na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit b ustawy o systemie oświaty,
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r., poz.610).

3. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakrzew.

4. Niepubliczne przedszkole specjalne, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakrzew.

5. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakrzew.

6. Jednostka wymieniona w § 2 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1 - 5 dotację, w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakrzew.

7. Jednostka wymieniona w § 2 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno -wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zakrzew.

§ 5. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. 1. Organ prowadzący, do dnia dziesiątego każdego miesiąca, podaje Wójtowi informację o miesięcznej faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności,
- b) uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
- c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym zajęć rewalidacyjno - wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Dotacja za miesiące lipiec i sierpień udzielana będzie na każdego ucznia, na podstawie informacji miesięcznej z czerwca danego roku.

4. W przypadku przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego wymienionych w § 3 pkt 1 i 2 organ prowadzący, w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, wskazuje również gminy, w których zamieszkują poszczególni uczniowie ujęci w zestawieniu.

5. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta Gminy Zakrzew korektę.

§ 7. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej lub odpowiednio zespołu dotowanych jednostek, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta Gminy Zakrzew o dokonanej zmianie.

§ 8. 1. Organ prowadzący sporządza kwartalnie i rocznie rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Kwartalne rozliczenie dotacji składa się w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego kwartału z otrzymanej dotacji za kwartał ubiegły.

3. Roczne rozliczenie dotacji, za okres od stycznia do grudnia, składa się w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczyła dotacja.

4. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby uczniów, w tym uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych,
- 2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie roczne tych danych,
- 3) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 90 ust.3d ustawy, w tym zestawienie wydatków poniesionych na zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 4) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

§ 9. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta Gminy Zakrzew o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta Gminy Zakrzew o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki przekazuje Wójtowi Gminy Zakrzew rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

§ 10. 1. Wójt Gminy Zakrzew jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Zakrzew.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do wykluczenia lub ustalenia przesłanek określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1870 z późn.zm.).

3. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 6 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d w/w ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 11. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zakrzew.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki,
- 3) program kontroli,
- 4) przewidywany czas trwania kontroli,
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia osobom kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobom kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta Gminy Zakrzew.

6. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta Gminy Zakrzew. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzew.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Stępień

Załącznik do Uchwały Nr XLV/251/2017
Rady Gminy w Zakrzewie
z dnia 26 września 2017 r.

Wójt Gminy Zakrzew

Wniosek

o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy Zakrzew na rok

1. Osoba prowadząca podmiot:

a) nazwa lub imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....

b) siedziba, adres korespondencyjny

.....

c) telefon kontaktowy

d) adres e-mail

e) nazwa podmiotu dotowanego

.....

f) adres podmiotu dotowanego

.....

g) typ dotowanego podmiotu

.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych,

.....

3. Planowana liczba uczniów:

W tym:	
a) liczba uczniów niepełnosprawnych	
b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola

.....

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(data i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)